

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

Pla de Funcionament de menjador

Menjar bé i aprendre a viure millor

**ESCOLA**

**CARLES FAUST**

**CURS 2021.2022**

**PLA DE FUNCIONAMENT  
DE MENJADOR**

  
**Scolarest**

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

Pla de Funcionament de menjador

Menjar bé i aprendre a viure millor

## 1. EL SERVEI DE MENJADOR

**Menjar** bé i **aprendre** a **viure** millor

Dades bàsiques del centre

## 2. OBJECTIUS EDUCATIUS

Objectius

**Menjador i lleure**

Ed. Infantil

Cicle Inicial

Cicle Mitjà

Cicle Superior

## 3. METODOLOGIA DE TREBALL

Organització de l'equip

Funcions del personal

Recursos

Programació d'activitats

## 4. COMUNICACIÓ

Comunicació amb les famílies

Comunicació amb l'escola

## 5. SEGUIMENT DEL SERVEI

### GESTIÓ AL·LÈRGIES

## 6. ACCIDENTS I MALALTIES

**AJUTS I CONFINAMENTS**

**ANNEXS**

# MENJAR

# APRENDRE

# VIURE

Pla de Funcionament de menjador

Menjar bé i aprendre a viure millor

Menjar bé i aprendre a viure millor

## EL SERVEI DE MENJADOR

Menjar bé i aprendre a viure millor va més enllà de ser un Projecte. És també una nova filosofia, un nou concepte de treball educatiu basat en tres grans accions que defineixen la nostra activitat

### MENJAR

Us oferim un menjar **bo, saludable i segur** que contribuirà al benestar de nostre alumnat.

### APRENDRE

Ens comprometem a assentar les bases d'un **estil de vida saludable** a través de la transmissió d'hàbits, valors socials i activitats lúdiques que desenvolupen els nostres equips educatius

### VIURE

Treballem amb principis que ajuden a construir un món **segur, sostenible i un futur saludable** per a tots i totes

	DADES DEL CENTRE
NOM DE L'ESCOLA:	CARLES FAUST
ADREÇA:	Passatge Vila de Lloret, 5, 17300 Blanes, Girona
TELÈFON	972 33 67 66
E-MAIL	b7000470@xtec.cat
DIRECTOR/A	JOAN CABRERA

### **Organització del Servei**

El servei escolar de menjador és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització i inclou, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps del migdia, des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda i/o en ocasió de jornada intensiva, fins les 15:00h.

Aquest espai educatiu es regeix per un Pla de funcionament i s'elabora marcat per les pautes del nostre projecte educatiu.

### **Confecció dels menús**

La confecció i redacció de menús de cada mes els realitza l'empresa Eurest, seguint les recomanacions de la Generalitat de Catalunya .

### **Equip de menjador**

Tant el personal de cuina com el personal de monitors està contractat per l'empresa Eurest, sent tots un mateix equip responsable del bon funcionament del migdia.

## EQUIP DE MONITORS-ES DEL CENTRE ,

NOM	FUNCIONS
MARIA TERESA GÓMEZ	AUXILIAR DE SERVEI
SERVEI GABRIELA SANCHEZ	MONITORA INFANTIL
ANA SANDRA ANNA	MONITORS PRIMÀRIA

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

# Objectius educatius

Menjar bé i **aprendre** a **viure** millor

## ■ 2.2 Objectius Específics EDUCACIÓ INFANTIL

	MENJADOR	LLEURE
Foment de l'estil de vida Saludable	<p>Adquirir l'hàbit higiènic de rentar-se les mans abans i després de dinar.</p> <p>Adquirir l'hàbit higiènic de rentar-se les dents després de dinar.</p> <p>Entendre la necessitat vital de menjar tot tipus d'aliments.</p> <p>Conèixer els aliments que es mengen a cada àpat i descobrir el gust, el color, la textura...</p> <p>Habituar-se a fer servir els coberts de manera correcta i de forma autònoma.</p> <p>Iniciar-se en l'ús del ganivet a partir del 2n trimestre ( alumnat de P5).</p>	<p>Afavorir el descans dels alumnes de P3.</p> <p>Tenir una estona de descans que permeti relaxar-se i gaudir del temps de pati.</p> <p>Potenciar els jocs d'activitat física.</p> <p>Iniciar els nens i les nenes en la pràctica d'esports a través del coneixement de les normes, del material que s'utilitza...</p>
Foment de valors socials	<p>Respectar aspectes bàsics d'ordre i convivència:</p> <p>Entrar i sortir del menjador en fila i de forma ordenada.</p> <p>Seure bé i mantenir la postura correcta a taula.</p> <p>Mantenir un to de veu moderat al menjador.</p> <p>Respectar els altres.</p> <p>Demandar les coses amb cortesia: si us plau, gràcies...</p>	<p>Donar alternatives al joc lliure.</p> <p>Promoure el joc tradicional per transmetre trets de cultura popular</p> <p>Fomentar els jocs i les activitats en grup com a eines socialitzadores.</p> <p>Utilitzar els jocs com a transmissor de valors de tolerància, igualtat, solidaritat, respecte...</p> <p>Fer entendre als alumnes la importància de ser tolerants entre ells i evitar les discussions, les marginacions, valorar el diàleg com a element de solució de conflictes, manifestant respecte pels companys</p>



## 2.3 Objectius Específics CICLE INICIAL

	MENJADOR	LLEURE
Foment de l'estil de vida Saludable	<p>Adquirir l'hàbit higiènic de rentar-se les mans abans i després de dinar</p> <p>Adquirir l'hàbit higiènic de rentar-se les dents després de dinar.</p> <p>Prendre consciència de les necessitats nutricionals quant a menjar i /o tastar tota la varietat d'aliments.</p> <p>Habituar-se a fer servir els coberts i conèixer la seva utilitat.</p> <p>Habituar-se a l'ús del ganivet i tallar els aliments de poca dificultat.</p> <p>Procurar ser polit i tenir cura de tots els estris que utilitzem: got, coberts, tovalló...</p> <p>Fomentar l'autonomia dels nens i nenes i motivar-los perquè dinin sense ajut.</p> <p>Respectar l'ordre dels plats: 1r ,2n i postres.</p> <p>Controlar les necessitats fisiològiques durant l'estona del menjador.</p>	<p>Tenir una estona de descans que permeti relaxar-se i gaudir del temps de pati.</p> <p>Potenciar els jocs d'activitat física</p> <p>Iniciar els nens i les nenes en la pràctica d'esports a través del coneixement de les normes, del material que s'utilitza...</p> <p>Transmetre a l'alumnat la pràctica de l'esport com a foment de salut i benestar.</p> <p>Vetllar per la seguretat i el control de perills de l'alumnat al pati.</p>
Foment de valors socials	<p>Respectar aspectes bàsics d'ordre i convivència:</p> <p>Entrar i sortir del menjador en fila i de forma ordenada.</p> <p>Seure bé i mantenir la postura correcta a taula.</p> <p>Romandre assegut durant tota l'estona del menjador. Mantenir un to de veu moderat al menjador.</p> <p>Respectar els companys/es</p> <p>Demanar les coses amb cortesia: si us plau, gràcies...</p>	<p>Donar alternatives al joc lliure.</p> <p>Promoure el joc tradicional per transmetre trets de cultura popular</p> <p>Fomentar els jocs i les activitats en grup com a eines socialitzadores.</p> <p>Utilitzar els jocs com a transmissor de valors de tolerància, igualtat, solidaritat, respecte...</p> <p>Acceptar i admetre normes referents als jocs dirigits: saber perdre, esperar el torn...</p> <p>Fer entendre als alumnes la importància de ser tolerants entre ells i evitar les discussions, les marginacions, valorar el diàleg com a element de solució de conflictes, manifestant respecte pels companys</p>

## 2.4 Objectius Específics CICLE MITJÀ

	MENJADOR	LLEURE
Foment de l'estil de vida Saludable	<p>Adquirir l'hàbit higiènic de rentar-se les mans abans i després de dinar.</p> <p>Adquirir l'hàbit higiènic de rentar-se les dents després de dinar.</p> <p>Prendre consciència de les necessitats nutricionals quant a menjar tota la varietat d'aliments i tenir presents les quantitats mínimes per menjar.</p> <p>Utilitzar els coberts correctament.</p> <p>Habituar-se a l'ús del ganivet i tallar els aliments amb correcció.</p> <p>Iniciar-se i aprendre a pelar les fruites.</p> <p>Procurar ser polit i tenir cura de tots els estris que utilitzem: got, coberts, tovalló...</p> <p>Respectar l'ordre dels plats: 1r, 2n i postres.</p> <p>Fomentar l'autonomia dels nens, donar responsabilitats : servir-se l'aigua, recollir els coberts...</p>	<p>Tenir una estona de descans que permeti relaxar-se i gaudir del temps de pati.</p> <p>Potenciar els jocs d'activitat física. Iniciar els nens i les nenes en la pràctica d'esports a través del coneixement de les normes, del material que s'utilitza...</p> <p>Transmetre als nens la pràctica de l'esport com a foment de salut i benestar.</p> <p>Afavorir situacions d'autoestima amb els nens com a foment de salut mental.</p> <p>Vetllar per la seguretat i el control de perills dels alumnes al pati.</p>
Foment de valors socials	<p>Respectar aspectes bàsics d'ordre i convivència: Entrar i sortir del menjador en fila i de forma ordenada.</p> <p>Seure bé i mantenir la postura correcta a taula.</p> <p>Romandre assegut durant tota l'estona del menjador. Mantenir un to de veu moderat al menjador.</p> <p>Respectar els companys. Demanar les coses amb cortesia: si us plau, gràcies...</p>	<p>Donar alternatives al joc lliure.</p> <p>Promoure el joc tradicional per transmetre trets de cultura popular</p> <p>Fomentar els jocs i les activitats en grup com a eines socialitzadores. Utilitzar els jocs com a transmissor de valors de tolerància, igualtat, solidaritat, respecte...</p> <p>Acceptar i admetre normes referents als jocs dirigits: saber perdre, esperar el torn...</p> <p>Fer entendre als alumnes la importància de ser tolerants entre ells i evitar les discussions, les marginacions, valorar el diàleg com a element de solució de conflictes, manifestant respecte pels companys.</p>

## 2.5 Objectius Específics CICLE SUPERIOR

	MENJADOR	LLEURE
Foment de l'estil de vida Saludable	<p>Reforçar l'hàbit higiènic de rentar-se les mans abans i després de dinar.</p> <p>Reforçar l'hàbit higiènic de rentar-se les dents després de dinar.</p> <p>Prendre consciència de les necessitats nutricionals quant a menjar tota la varietat d'aliments i tenir presents les quantitats mínimes per alimentar-se.</p> <p>Utilitzar els coberts correctament.</p> <p>Respectar l'ordre dels plats: 1r, 2n i postres.</p> <p>Pelar les fruites sense ajut del monitor.</p> <p>Que augmentin la cultura gastronòmica en relació a les formes de cuinar, l'origen i l'època de l'any propis de cada aliment.</p>	<p>Tenir una estona de descans que permeti relaxar-se i gaudir del temps de pati.</p> <p>Potenciar els jocs d'activitat física Iniciar <u>els</u> nens i nenes a la pràctica d'esports a través del coneixement de les normes, del material que s'utilitza...</p> <p>Transmetre als nens la pràctica de l'esport com a foment de salut i benestar.</p> <p>Afavorir situacions d'autoestima amb els nens com a foment de salut mental.</p> <p>Vetllar per la seguretat i el control de perills dels alumnes al pati.</p>
Foment de valors socials	<p>Fomentar l'autonomia dels nens, donar responsabilitats : servir-se l'aigua, col·laborar en les tasques col·lectives del menjador...</p> <p>Respectar aspectes bàsics d'ordre i convivència:</p> <p>Entrar i sortir del menjador de forma ordenada.</p> <p>Seure bé i mantenir la postura correcta a taula.</p> <p>Romandre assegut durant l'estona del menjador.</p> <p>Mantenir un to de veu moderat al menjador.</p> <p>Respectar els companys i els monitors</p> <p>Demandar les coses amb cortesia: si us plau, gràcies...</p>	<p>Donar alternatives al joc lliure.</p> <p>Promoure el joc tradicional per transmetre trets de cultura popular</p> <p>Fomentar els jocs i les activitats en grup com a eines socialitzadores.</p> <p>Utilitzar els jocs com a transmissor de valors de tolerància, igualtat, solidaritat, respecte...</p> <p>Acceptar i admetre normes referents als jocs dirigits: saber perdre, esperar el torn...</p> <p>Fer entendre als alumnes la importància de ser tolerants entre ells i evitar les discussions, les marginacions, valorar el diàleg com a element de solució de conflictes, manifestant respecte pels companys.</p>

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

# Metodologia de treball

Menjar bé i **aprendre** a **viure** millor

## ▪1 Metodologia de Treball

- L'horari de servei de menjador és de 12'30 a 15'00
- El nombre aproximat d'alumnes del servei de menjador és de 90 APROX
- L'equip esta format per 5 monitors, 1 Auxiliar de neteja i servei i 1 administradora
- El servei està organitzat en 2 torns.

S'estableix les següents ràtios d'alumnes per monitor/a d'acord amb el nombre d'alumnes fixos que utilitzin el servei de forma habitual cada dia:

- . Educació infantil: un monitor per cada 15 usuaris.
- . Educació primària: Un monitor per cada 25 comensals.

### EL PREU DE MENJADOR ES:

**6'13 €/DIA PELS ALUMNES FIXES**

**6'74/€ DIA PELS ALUMNES ESPORÀDICS**

## ▪3 Metodologia de Treball

### ORGANITZACIÓ DIÀRIA DE MENJADOR I PATI

- Es donarà la Benvinguda als nens i nenes i es recomana desitjar un bon Profit a través d'una cançoneta.
- Al menjador petit s'ha de garantir un ambient tranquil i amable. s'ha de garantir l'atenció a tots els nens i nenes , recolzant i prioritant els nens i nenes de menys autonomia.
- Les monitores serviran el menjar al alumnes d'infantil
- En acabar de dinar, les monitores netejaran les taules i marxaran amb el seu grup al pati o la zona de descans
- Els alumnes d'infantil, es recomana haver acabat de dinar a les 13'30.
  
- Al pati:
- Els nens i nenes d' infantil aniran al pati es vetllarà per la seva seguretat i es procurarà dinamitzar amb petits jocs dirigits voluntaris.
- Comunicació amb les famílies : es donaran informes diaris per informar de com han dinat

## ▪3 Metodologia de Treball

### ORGANITZACIÓ DIÀRIA DE MENJADOR I PATI

- L'entrada al menjador serà a les 13'45 pels alumnes de cicle Mitjà i superior ( 3r,4t,5è i 6è) i es farà de forma ordenada i tranquil·la. Recordarem els hàbits de menjador de forma diària.
- Els monitors-es serveixen el menjar i procuren un ambient relaxat i tranquil durant l'àpat.
- En acabar de dinar, es neteja la taula i es marxa cap al pati
- Es recomana haver acabat de dinar a les 14'35.

Al pati:

- Cal garantir la seguretat dels alumnes i motivar-los a participar en activitats lúdiques voluntàries
- En cas de pluja l'organització queda modificada i s'utilitzaran els espais d'interior.

## ▪ 3 Metodologia de Treball

### PROGRAMA D'ACTIVITATS

Es proposa marcar una pauta i estructurar els espais de pati per a una millor organització dels alumnes i evitar així les acumulacions d'alumnes en un espai determinat.

Per tal d'evitar conflictes es programaran diferents activitats lúdiques que poden estar relacionades amb el centre d'interès o bé amb les festes tradicionals que ja es treballen a l'escola.

Moltes de les activitats que es proposen són d'exterior , amb l'objectiu de fomentar el joc tradicional i la pràctica de l'activitat física.



## ■1 Metodologia de Treball

Les ràtios, preus, horaris del servei, i altres regulacions relacionades amb el cost del conjunt del servei vindran delimitades per les prescripcions del Consell Comarcal de la Selva d'acord amb el contracte d'adjudicació.

Aquestes xifres es poden incrementar fins un màxim d'un 12% atenent a les característiques específiques de cada centre. Quan se superi aquest percentatge durant més de tres dies en una mateixa setmana, caldrà adequar el nombre de monitors a la ràtio fixada. Diàriament es fa una revisió de les ràtios de comensals de cada menjador, a efectes de monitoratge, per tal de garantir el compliment de les ràtios mínimes establertes.

El Consell Comarcal de la Selva i l'empresa concessionària podran arribar a acords per a la distribució concreta de monitors/es per tal d'adequar-se a les particularitats de cada centre, Aquesta distribució, però no pot tenir en compte l'increment de monitors per sobre de les ràtios establertes en l'àmbit general excepte en casos degudament justificats.

L'adjudicació de monitor per NEE vindrà marcada per l'autorització del Departament d'Ensenyament.

## 3 Metodologia de Treball

### El supervisor.

És el representant Scolarest davant l'escola, les famílies i l'equip del centre educatiu.

### El coordinadora de projecte educatiu.

És l'encarregada de donar suport en el seguiment del servei de menjador en quan a aspectes educatius, És qui lidera i dona eines a l'equip de monitors del centre per dur a terme el projecte educatiu i el pla d'animació.

### La monitora responsable / coordinador-a

Scolarest considera importantíssima la figura del responsable del grup de monitors. És la persona que lidera l'equip, marca les pautes a seguir i supervisa la implantació del projecte educatiu de menjador . És la via de comunicació amb les famílies usuàries del servei, amb la direcció de l'escola i amb scolarest.

### El monitor referent.

És important que el grup de nens sigui liderats durant tot el curs per la mateixa persona. És considerat com a monitor referent. Scolarest proposa aquesta metodologia de treball per tal de conèixer cada un dels nens, actituds, debilitats, intoleràncies ....

## ▪3 Metodologia de Treball

### Monitora Responsable /coordinador.a

És la persona responsable d'assegurar el bon funcionament de l'equip de monitors i del servei educatiu del centre que coordina.

- És responsable de la consecució dels objectius marcats al projecte i adaptar-los a la metodologia educativa del centre escolar.
- Passa llista cada dia per assegurar l'assistència dels alumnes usuaris de menjador.
- Fa el seguiment de les funcions de l'equip de monitors-es .
- Dona suport i recolza al seu equip aportant propostes de millora contínues.
- Gestiona i controla els recursos i satisfà en la mesura de les seves possibilitats les demandes de l'equip de monitors que coordina.
- Motiva i manté informat al personal de les decisions preses que afecten el funcionament i seguiment del servei.
- Assisteix a les reunions de coordinació que es requereixen.
- Manté comunicació directa amb la supervisora i amb el personal de l'escola.
- És el representant de l'equip de monitors davant de les famílies i davant de la direcció del centre.

## 3 Metodologia de Treball

### ELS MONITORS-ES

Són les persones que intervenen directament i diàriament en el procés educatiu dels nens i nenes .

Tenen la responsabilitat màxima de materialitzar el projecte educatiu.

#### Els monitors han de:

- Conèixer i desenvolupar el projecte educatiu de menjador escolar i actuar sempre en funció dels objectius educatius
- Conèixer i treballar d'acord amb les normes i la línia educativa de l'escola.
- Estar actius, dinamitzant i vetllant en tot moment per la seguretat dels nens i nenes.
- Motivar i engrescar els nens i nenes. Tenir recursos en funció de l'edat dels participants.
- Mantenir una actitud receptiva i positiva envers els altres.
- Actuar amb respecte i il·lusió.
- Treballar en equip, assistint i participant dels diferents moments de preparació, realització i valoració.
- Controlar l'assistència del grup que és responsable si s'escau.
- Conèixer el pla d'evacuació de l'escola

## ▪ 3 Metodologia de Treball

### ORIENTACIONS PER INCORPORAR EN EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

Serveis Territorials de Girona, ens facilita unes orientacions per incorporar en el funcionament del servei de menjador respecte a la forma d'actuar del personal d'atenció a l'alumnat:

#### FORMA D'ACTUAR DEL PERSONAL D'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT:

- . Respectar i fer respectar la normativa general del centre i el pla de funcionament del menjador.
- . Respectar els drets de l'alumnat i afavorir la cooperació de les famílies.
- . Guardar el secret professional i fer un ús correcte de la informació interna.
- . Afavorir la convivència, el bon ambient i potenciar els hàbits.
- . No permetre accions de discriminació.

Col·laborar activament en la dinamització de la convivència.

### ▪3 Metodologia de Treball

. Tractar justa i equitativament a l'alumnat, sense acceptar ni permetre pràctiques discriminatòries per a cap motiu associat a característiques o situacions personals, socials, econòmiques o de qualsevol altre tipus.

Atendre adequadament a la diversitat de circumstàncies i situacions personals de l'alumnat, oferint a tots la possibilitat de desenvolupar les seves capacitats.

. Oferir un tracte just i equitatiu a l'alumnat. Els càstigs col·lectius s'han d'evitar.

. Atendre i canalitzar adequadament les relacions legítimes de l'alumnat.

. Proporcionar a les famílies i els tutors informació sobre el procés educatiu dels seus fills, el grau de consecució dels objectius proposats i les eventuais dificultats que es detectin, així com l'orientació adequada a aquestes circumstàncies.

Respectar la confidencialitat de les informacions proporcionada en l'exercici de les seves funcions per part de les famílies o tutors. En aquest sentit, mai es faran comentaris davant l'alumnat en relació a qüestions familiars i personals dels alumnes i famílies.

## ▪ 3 Metodologia de Treball

### FORMA D'ACTUAR DAVANT LES INCIDÈNCIES

Davant de qualsevol incidència es seguiran els següents passos:

- . Els/les monitors/es parlaran amb ells/es i els faran fer les reflexions necessàries per tal que replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- . Els/les monitors/es informaran dels fets l'coordinador/a i/o tutor/a de l'alumne.
- . La direcció, el/la tutor/a i el/la coordinador/a valoraran la necessitat de mantenir una entrevista amb la família.
- . Quan per les circumstàncies de l'alumne/a i la família, tenint en compte el procés d'escolarització en el centre, i la relació amb aquest últim, sigui aconsellable parlar amb els pares, abans d'enviar un comunicat d'incidència, es convocaran als pares per informar i arribar a un acord de seguiment.
- . Les famílies seran informades, que davant una queixa o qualsevol dubte davant el servei de menjador, és aconsellable que el més aviat possible, es posin en contacte amb la coordinadora del servei, i si s'escau amb la direcció del centre. Els pares usuaris també podran adreçar una queixa per escrit al Consell Comarcal de la Selva.
- . Totes les reunions que es facin amb els pares, s'aixecaran acta i es deixarà constància dels acords presos.
- . Les incidències de qualsevol mena quedaran registrades, indicant data i hora, fets, persones que han intervingut.

### ▪ 3 Metodologia de Treball

#### . \***PROTOCOL D'ORDRE I DISCIPLINA AL MENJADOR:**

Les faltes que s'esdevinguin en horari de menjador escolar seran sancionades seguint la normativa pròpia de cada centre i podran ser proposades tant per la Direcció del centre com pel Consell Comarcal de la Selva. L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva, dels usuaris infractors. Per norma general cal tenir present que el comportament dels comensals ha de mantenir-se en els nivells d'educació, civisme i respecte als companys que exigeix a la resta de la jornada escolar.

Els actes Article 18. Atenent al que diu l'article 33 del decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya., s'entendran com a conductes contràries a les normes de convivència del menjador escolar les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència al menjador.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar. Injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del menjador escolar.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra usuaris o personal del menjador escolar.
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències, o del material del menjador escolar o d'alguna dependència del centre.



**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

# Comunicació

Menjar bé i **aprendre** a **viure** millor

## ■4 Comunicació

### SEGUIMENT D'HÀBITS/ACTITUDS DELS ALUMNES

Scolarest disposa d' informes diaris per a P3 durant el primer mes, un informe trimestral, un full d'incidència diària en el cas que passi qualsevol cosa fora de l'habitual : una caiguda, un vòmit, malestar...

### PLA DE MENÚ MENSUAL

Cada mes es fa arribar a les famílies el pla de menú que menjaran els nens-es.

Es penja el menú a la pàgina web de l'escola on les famílies poden consultar-ho.

Per a altres informacions relacionades amb l'empresa, posem a disposició de les famílies la nostra pàgina web.

[www.scolarest.es](http://www.scolarest.es)

## ■4 Comunicació

### COMUNICACIÓ - AMB L'ESCOLA

La comunicació amb l'escola és diària.

La funció del coordinador és important per garantir la comunicació amb l'escola. El coordinador-a és el representant de l'equip de monitors davant de tot el personal de l'escola i és el responsable de comunicar qualsevol incidència o situació fora de l'habitual.

El coordinador de centre ha d'informar la direcció del centre i el tutor del grup sempre que hi ha algun canvi de monitor i fer les presentacions corresponents així com de tots els incidents o accidents greus ocorreguts al migdia.

### SEGUIMENT DEL SERVEI

La funció de la comissió de menjador és portar un seguiment del servei per part de l'escola, les famílies i el Consell Comarcal de la Selva.

És necessari que tingui presència d'un representant Scolarest, ja sigui el coordinador del centre, la coordinadora de zona, o ambdues persones.

Les reunions seran convocades per la part de l'escola i Scolarest assumeix la responsabilitat d'assistir-hi.

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

# Seguiment del servei

Menjar bé i **aprendre** a **viure** millor

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

# GESTIÓ AL·LÈRGIES

### Instrucció: AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES – DECÀLEG DEL MONITOR ESCOLAR(I-Q 024 An 1)

1. Disposar dels coneixements necessaris sobre les al·lèrgies, intoleràncies o malalties que afecten a l'alimentació.
2. **Sol·licitar Formació / informació** al teu superior si tens dubtes a prop de la teva capacitat en relació a les dietes especials
3. **Els monitors nous han de rebre formació i informació clara** sobre les dietes especials abans de fer-se càrrec de nens amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries
4. **Conèixer els efectes adversos d'una mala pràctica o un error amb la dieta especial i el pla d'actuació pautat en el centre** en cas d'incident
5. **Conèixer quins nens del menjador tenen una dieta especial.** Tot l'equip de monitors ha de conèixer i saber identificar tots els nens al·lèrgics, encara que no estiguin normalment sota la seva cura.
6. **Utilitzar estris de servei exclusius per a cada tipus de dieta** i respectar el protocol de servei de dietes especials marcat al menjador.
7. **Supervisar sempre el contingut dels plats a servir a un comensal al·lèrgic.** Ser l'últim filtre de control just abans que el nen ingereixi la seva dieta.
8. **PREGUNTAR SEMPRE** en cas de dubte sobre el que podem o no servir. La comunicació amb cuina ha de ser clara i fluida. Si el dubte persisteix **NO SERVIR**
9. Vigilar que el comensal al·lèrgic consumeix **només els plats elaborats per a ell** i que no ingereix menjar d'altres plats.
10. **Qualsevol incident o error, amb o sense conseqüències, ha de ser comunicat al superior de forma immediata**

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

**ACCIDENTS I MALALTIES**

## 6. Accidents i Malalties

- **PROTOCOL D'ACCIDENTS.**

- . Funcions de l'equip humà en referència al protocol d'accidents.
- PREVENIR. La funció del monitor-a és anticipar-se per prevenir situacions de risc no permeten els jocs agressius, respectant les zones de joc, fent un bon ús de les instal·lacions i del material de joc i no autoritzar accions que poden esdevenir en un perill o accident: fer verticals a la paret, donar voltes sobre un mateix, lligar-se a la corda de saltar al coll...
- DETECTAR. És molt important mantenir una actitud activa en tot moment. Controlar les actuacions dels alumnes i estar al cas d'on són i què passa i/o ha passat durant el servei. És primordial que els nens/es us reconeguin com a referents i us vinguin a explicar qualsevol incidència fora de l'habitual.
- ACTUAR. En qualsevol dels casos la primera actuació l'ha de fer sempre el monitors-a. Saber què ha passat, com i de quina manera i mostrar una actitud precisa i segura davant els alumnes.
- INFORMAR. Sempre al coordinador-a que haurà de passar rigorosament els fulls d'incidència, de manera verbal als tutors, de manera escrita a la direcció del centre, a la família i a l'empresa. És necessari fer-ho al moment mai a l'endemà.



## 6. Accidents i Malalties

- **PROTOCOL D'ACCIDENTS.**
- FER EL SEGUIMENT.
- El coordinador-a haurà de fer el seguiment de la evolució del alumne.
- . PROTOCOL D'ACCIDENTS I/O INCIDENTS.
- Depenen de la gravetat de l'accident o indisposició, actuarem d'una manera o d'una altre.
- .ACCIDENT O INCIDENT LLEU: En cas de rascada, un petit cop... el monitor/a rentarà la ferida amb aigua i sabó, i si s'escau li posarà una tireta. Farà una nota informativa a la família i donarà còpia a direcció, i informará de manera verbal al tutor/a.
- . ACCIDENT O INCIDENT MOLT GREU: Considerem accident o incident molt greu: la pèrdua de coneixement, una ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres molts altes, un cop molt fort, una torçada amb molt de dolor o un tall profund amb necessitats de punts de sutura.
- En cas d'accident físic les monitores hauran de atendre el nen/a i avisar la coordinadora, que serà l'encarregada de trucar a l'ambulància, d'avisar els pares i informar el tutor/a , a direcció i a l'empresa. ( sempre s'acompanyarà al infant fins que vingui la família).
- I per descomptat haurem d'emplenar el full d'incidència, dels fets, donant una copia a Direcció , a la família i a l'empresa.
- Caldrà anar fent els seguiment de l'evolució del accident

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

**AJUTS I CONFINAMENTS**

## 6. Accidents i Malalties

- Informació en relació al servei de menjador escolar per als alumnes beneficiaris d'ajuts individuals i que estiguin afectats per la pandèmia COVID-19.
- Quan per raons sanitàries derivades de la pandèmia Covid-19 un alumne/a hagi de romandre en aïllament / quarantena, es garantirà la continuïtat dels ajuts individuals de menjador mitjançant el sistema de menús per emportar durant tots els dies que aquest estigui confinat. El menú constarà d'un primer plat, segon i postres, i s'haurà de venir a recollir diàriament a l'escola.
- El menú se servirà a tots els alumnes beneficiaris d'ajut, independentment si aquest ajut és del 70% o el 100%. En cap cas caldrà abonar el diferencial entre el preu del menú i el% de beca concedit.
- Per tal de poder accedir al servei de menú per emportar, cal que per a cada alumne s'ompli el següent document, en el qual el pare/mare/tutor-a legal es compromet a recollir-lo durant tots els dies que duri l'aïllament / quarantena de l'alumne, i l'entregui a l'administradora del menjador (posar horaris de l'administradora).
- L'horari de recollida del menú serà de 12:00 a 12:30, i el repartiment es farà per l'office del menjador,
- En el cas que la família no pugui desplaçar-se a buscar els menús, podrà autoritzar altres persones per recollir-lo en nom seu, mitjançant el document d'autorització corresponent, degudament signat.

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

# CALENDARI D'ACTIVITATS

## PROGRAMACIÓ CURS 2021-2022

Es tracta d'una programació oberta i flexible per adaptar-nos en tot moment a les necessitats i la filosofia de cada escola i menjador.

		BE SKOOLAREST				BE CURIOUS	BE FUN	
		GUARDIANS DE LA SALUT	LET'S BDAY!	FISH REVOLUTION	ASSABORINT EL MAR			STOP FOOD WASTE (SFWP)
PRIMER TRIMESTRE	SETEMBRE	ACCIONS DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	X	X		DIA 29 DE SET.		
	OCTUBRE		X	X		AL PA, PA	UNA ORQUESTRA A LA CUINA DIA DE L'ALIMENTACIÓ	CASTANYADA
	NOVEMBRE		X	X	X	QUI ÉS QUI	DIA DEL NEN GRAN DINAR DE GALA	
	DESEMBRE		X	X	X	MENYS ÉS MÉS		L'ARBRE DELS DESITJOS
SEGON TRIMESTRE	GENER		X	X	X	JO JUGO NET		PARAIGÜES DE LA PAU
	FEBRER		X	X	X	RES PER AQUÍ RES PER ALLÀ		CARNESTOLTES UN MAR DE POSSIBILITATS
	MARÇ		X	X	X	INCREÏBLES PLANETHEROES		HALL ESCAPE SOSTENIBLE
TERCER TRIMESTRE	ABRIL		X	X	X	CELEBRACIÓ SFWP	PÍCNIC LITERARI MENJAR AMB ELS 4 SENTITS	
	MAIG		X	X	X	CLAUSURA SFWP	OLIMBEEADES	
	JUNY		X	X				DISCO MATINÉE

**MENJAR**

**APRENDRE**

**VIURE**

**ANNEXS**

### AUTORITZACIÓ A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT LA FRANJA DEL MIGDIA

En na.....amb D.N.I.....

Pare/mare de .....curs.....

Autoritzo al meu fill/a a assistir a les activitats extraescolars organitzades per l'AMPA a les que està inscrit/a en la franja horària del migdia.

Signatura pare/mare data

### AUTORITZACIÓ DE SORTIDA A L'HORA DE MENJADOR

#### Menjador escolar autorització de sortida

L'alumne/a.....del curs.....

Usuari/a de menjador de la modalitat fix de 5 dies, el dia .....

No farà ús del servei de menjador de les .....h fins les.....h.....

El/la vindrà a buscar.....

Signatura

DNI DATA

Pare/Mare/Tutor/a

---

## AUTORITZACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Data de lliurament del full d'autorització: Dia.....mes.....any.....

Nom del nen/a:..... curs.....raó per la qual se li

dóna.....Dosificació..... Horari.....Temps durant el qual  
se l'ha de prendre..... 12

Qualsevol medicament haurà de portar el nom clarament escrit a l'envàs i si es necessari posar-lo a la nevera, juntament amb la recepta del facultatiu.

Signatura

Pare/Mare/Tutor

---



## Menjador escolar

### JORNADA INTENSIVA

En/Na .....amb D.N.I.....

Sol·licita que el seu fill/a.....del curs.....

Pugui marxar del menjador a les 15:00

Sortirà sol ..... SI.....NO.....qui el vindrà a recollir.....

SIGNATURA del Pare/Mare/Tutor Data.....

En cas de retard en la recollida d'algun alumne s'actuarà de la següent forma tal com queda recollit en les instruccions d'inici de curs del Departament d'Educació:

. Quan es produeix un retard es trucarà a la família perquè vinguin a recollir 'lo . Un cop esgotat sense efecte els intents de comunicació amb la família es deixarà un marge d'uns 15 minuts i es comunicarà la situació a la policia local i s'acordarà amb ells la forma per Lliurar-los a la seva custòdia