



## REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

### PREÀMBUL

Són destinataris d'aquest reglament els alumnes d'educació infantil, primària, secundària i estudis postobligatoris que utilitzin el servei de transport escolar col·lectiu gestionat pel Consell Comarcal de la Selva, regulat pel decret 161/96 de 14 de maig de 1996.

Per tal que el servei de transport escolar funcioni de manera satisfactòria els alumnes han de seguir les normes de convivència aprovades en el centre, i les que figuren en l'article 22 del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya que literalment es transcriu a continuació:

#### *Deure de respectar les normes de convivència*

*El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:*

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.*
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.*
- c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.*
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.*
- e) Complir el reglament de règim interior del centre.*
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.*
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.*
- h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.*

Per tot això, és important respectar les normes següents durant el recorregut:

### **CAPITOL I.- SOBRE ELS ALUMNES USUARIS:**

Article 1. Tots els alumnes han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat des de l'inici de curs, de forma que els alumnes no podran canviar d'itinerari durant tot el curs escolar. Només en casos justificats s'autoritzarà un canvi de ruta, degudament sol·licitat i autoritzat per la direcció del centre, prèvia sol·licitud escrita i signada del pare/mare/tutor de l'usuari.



Article 2. Cada usuari ha d'haver formalitzat la seva inscripció en les condicions i terminis establerts i com a tal figurarà en la base de dades i en els llistats que utilitzaran els/les acompanyants de cada ruta.

Article 3. Els llistats d'usuaris seran confeccionats pel Consell Comarcal de la Selva en una aplicació informàtica comuna a la qual tindran accés les empreses de transport i els centres d'ensenyament, que podran elaborar els seus propis llistats per al control del servei.

Article 4. Els alumnes usuaris del servei de transport escolar han de tenir present que fan ús d'un servei comunitari, per la qual cosa la normativa ha de ser respectada en benefici de tots. De manera especial cal tenir present:

1. Ser puntuals a la parada.
2. Pujar i baixar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar.
3. Respectar en tot moment les persones encarregades del servei de transport i complir les seves indicacions (monitor/a i xofer).
4. Per a més seguretat, es posarà atenció durant l'espera a la parada. No es creuarà el carrer i els usuaris esperaran ordenadament l'arribada de l'autobús.
5. Respectar els companys amb els quals es comparteix el servei: no cridar, no insultar, no donar cops o realitzar qualsevol tipus d'accions que puguin molestar.
6. Durant el trajecte els alumnes han d'estar asseguts correctament en el lloc que els assigni el/la monitor/a.
7. Respectar el seient, les cortines, els vidres, els cendrers i tot el que hi ha a l'autocar. En cas de desperfectes, el cost de la reparació anirà a càrrec de la família de l'infractor.
8. Els alumnes no poden obrir les finestres.
9. No és permès ni menjar ni beure ni fumar dins de l'autocar.
10. No és permès d'aixecar-se del seient ni quedar-se al passadís, fins que l'autocar estigui parat.
11. Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte.
12. Abans de baixar de l'autobús, es vigilarà de no deixar-hi objectes, material escolar o brossa.

## **CAPITOL II.- DRETS I DEURES DELS PARES/MARES/TUTORS**

Article 5. Per tal de resoldre qualsevol incidència que es pugui produir, el pare/mare/tutor de l'usuari facilitarà al centre les dades de la persona responsable, especialment els telèfons de contacte que podran ser facilitats a l'empresa que tingui adjudicada la ruta de transport corresponent al seu fill/filla.

En el cas del transport escolar no obligatori les famílies estaran obligades a l'abonament de les quotes corresponents, segons allò establert a l'ordenança del preu públic del servei de transport escolar.

Article 6. En el cas que anticipadament se sàpiga una absència, aquesta s'haurà de comunicar per escrita l'acompanyant i a la direcció del centre amb antelació, com a mínim el dia anterior a l'incidència.



Article 7. En el cas que un alumne, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho ha de comunicar per escrit a l'acompanyant i/o a la direcció del centre.

Article 8. El pare/mare/tutor de l'usuari és responsable de portar-lo i vigilar-lo a la parada establerta fins a l'arribada del bus en el servei d'anada, i d'anar-lo a recollir a la parada establerta en horari de tarda.

En aquest sentit cal tenir sempre present:

1. Si per qualsevol causa justificada un pare/mare/tutor no pot anar a recollir l'alumne a la parada que li pertoca caldrà que, amb antelació suficient, es comuniqui per escrit al centre i a la persona responsable del servei de transport. Si es designa una altra persona per recollir l'alumne cal que estigui degudament autoritzada i identificada a l'hora de recollir l'alumne.
2. Si en l'hora i parada establerts no hi ha present cap persona autoritzada a recollir l'usuari, no es deixarà baixar el menor del bus i s'actuarà seguint el protocol següent:
  - a) Es contactarà amb el centre o un membre del consell directiu designat pel consell escolar per informar de la incidència. Aquesta persona haurà d'intentar contactar amb el familiar responsable del menor i avaluar les accions a fer amb l'acompanyant del bus.
  - b) Si de les consultes realitzades no es pot garantir que l'alumne quedi degudament atès, es farà trasllat del menor a la policia local, Mossos d'Esquadra o algun altre cos de seguretat que li garanteixi l'atenció adequada mentre es localitza la família.
3. Les incidències que es produeixin en el sentit anterior seran informades des de l'empresa de transport escolat i comunicades per escrit a la direcció del centre i al Consell Comarcal de la Selva.
4. La reiteració en aquest tipus d'incidències pot comportar la denúncia davant els organismes competents per l'incompliment dels deures paternals o tutorials.

### **CAPITOL III.- EN RELACIÓ AL SERVEI**

Article 9. Els usuaris del servei i les seves famílies tenen dret a un servei de transport escolar que en garanteixi els seus objectius amb puntualitat i tractament adequat.

La direcció dels centres on hi hagi servei de transport escolar vetllarà per tal que les persones que actuen d'acompanyants passin llista diàriament, matí i tarda. Els llistats es facilitarà a l'empresa fent ús del programari informàtic que manté actualitzada la llista d'usuaris admesos a cada ruta.

Article 10. L'organització del lliurament de les llistes es farà de la manera que es consideri convenient en cada centre, però ha de garantir que en cada viatge hi haurà la llista correcta amb el nom dels ocupants del vehicle.



Article 11. L'empresa responsable de cada servei portarà un control dels usuaris dels diferents serveis i facilitarà al Consell Comarcal de la Selva una relació setmanal de l'ocupació dels vehicles i de les assistències dels inscrits.

Article 12. Si, fruit d'aquest seguiment, es detecten irregularitats o absències continuades en l'ús del servei per part de determinats usuaris inscrits, el Consell Comarcal podrà proposar la baixa de l'alumne, que haurà de ser autoritzada pel consell escolar del centre on estudia.

Article 13. L'empresa que gestioni el servei de transport escolar ha de complir la normativa que afecta al servei, especialment el Reial Decret 443/2001 i el Decret 161/96 que regulen el transport escolar. Les infraccions a qualsevol d'aquests punts comportarà l'obertura d'expedient i les sancions previstes en les bases aprovades pel Consell Comarcal de la Selva per l'adjudicació de les rutes de transport escolar.

#### **CAPITOL IV.- EN RELACIÓ ALS/A LES ACOMPANYANTS:**

Article 14. Les persones encarregades del servei d'acompanyament del transport (monitors) han de vetllar per l'acompliment de la normativa prevista en els decrets esmentats i de manera especial:

1. Passar llista en cada trajecte i anotar correctament els usuaris que fan ús de cada servei i les hores d'arribada i sortida de cada ruta.
2. Coordinar-se amb les direccions dels centres escolars per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels nens i nenes en cada centre escolar
3. Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte dins el bus escolar
4. Garantir la seguretat dels usuaris del servei dins els busos
5. Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte, pel que fa al comportament dels alumnes, a la direcció de l'escola i al Consell Comarcal de la Selva.
6. Igualment els acompanyants tenen les obligacions específiques següents:
  - a) Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
  - b) Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle.
  - c) Tenir cura, si escau, de la recollida i l'acompanyament dels menors des de i fins l'interior del recinte escolar.
  - d) En el transport d'escolars amb necessitats educatives especials, tenir la qualificació laboral necessària per prestar l'atenció adequada.
  - e) Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.

#### **CAPITOL V.- INSCRIPCIONS**

Article 15. Les inscripcions al servei de transport escolar per a cada curs hauran de formalitzar abans del 12 de juliol..

Article 16. Els alumnes que desitgin fer ús del servei de transport escolar hauran d'omplir el full d'inscripció amb les dades de l'interessat. Els alumnes amb servei de transport no obligatori hauran de fer constar el número de compte corrent on es giraran els rebuts del servei.



Article 17. El Consell Comarcal de la Selva formalitzarà les altes dels usuaris i facilitarà l'accés a les llistes a través de l'aplicatiu informàtic a les empreses i centres d'ensenyament.

## **CAPITOL VI.- MESURES CORRECTORES:**

Article 18. Qualsevol incidència en el servei de transport escolar l'ha de notificar la persona que hagi detectat el problema (acompanyant, responsable del col·legi, pare/mare) al Consell Comarcal i a la direcció del centre, que redactaran el corresponent full d'incidències per resoldre el cas d'acord amb la normativa i els mecanismes sancionadors establerts.

Article 19. Les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides mitjançant una o diverses de les següents mesures:

1. Amonestació verbal
2. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre
3. Privació del temps d'esbarjo
4. Amonestació escrita per part del director/a del centre o el cap d'estudis.
5. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material de l'autobús o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
6. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
7. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport per un període no superior a cinc dies lectius, prèvia audiència de l'interessat.

La imposició de les mesures 3,4,5 6 i 7 hauran de ser comunicades, de forma que en quedï constància, als pares o representants legals de l'alumne en el cas que aquest sigui menor d'edat.

Article 20. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el transport escolar seran corregides mitjançant una o vàries de les següents mesures o sancions:

1. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.
2. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
3. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport escolar per un període que no podrà ser inferior a sis dies lectius ni superior a quinze dies.
4. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport escolar pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
5. Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
6. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el qual es va cometre la falta.



En el cas d'aplicar les sancions 5 i 6 a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

Article 21. En totes les mesures o sancions especificades en el punt anterior, el consell escolar del centre, a petició de l'alumne, podrà aixecar la sanció, o acordar la readmissió de l'alumne, prèvia constatació d'un canvi positiu d'actitud.

## **CAPITOL VII.- PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ DE LES MESURES CORRECTORES:**

Article 22. Atenent les mesures correctores especificades en els apartats anteriors es podran imposar seguint el procediment que s'especifica a continuació:

1. L'acompanyant o la persona que denunciï la infracció notificarà al Consell Comarcal i a la direcció del centre el nom de l'alumne/a que incompleixi la normativa amb l'informe sobre l'incident.
2. El consell escolar o, en el seu defecte, la direcció del centre, determinarà la sanció a imposar i es notificarà al Consell Comarcal de la Selva.
3. El secretari del consell escolar o la direcció del Centre notificarà per escrit als pares el nombre de dies durant els quals l'alumne no podrà utilitzar el transport (segons annex) o la mesura imposada. La còpia de l'escrit es passarà al Consell Comarcal.
4. Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la mesura correctora per tal de garantir l'efecte i reforçar l'autoritat i responsabilitat de l'acompanyant dins l'autocar.

## **CAPITOL VIII.- COMUNICACIONS D'INCIDÈNCIES, QUEIXES O SUGGERIMENTS:**

Article 23. Als centres d'ensenyament, als vehicles que facin el servei, al Consell Comarcal i a les webs de les diferents institucions es facilitaran els formularis per a la presentació de qualsevol queixa, notificació d'incidència o reclamació sobre el servei de transport escolar.

El notificant s'haurà d'identificar correctament i concretar el tipus d'incidència que s'esmenta i tindrà dret a ser informat del resultat de la seva queixa i del seguiment que es fa del cas. Sigui quin sigui el receptor de la queixa, el Consell Comarcal i la direcció del centre escolar hauran de rebre còpia de la notificació i informar si s'escau de les accions empreses en aquest cas.